

# Préposé(e) aux soins intrafamiliaux bilingue (Français et anglais) – Poste permanent

Services à l'enfance, à la jeunesse  
et aux familles de

**Simcoe Muskoka**

Child, Youth and Family Services

## Fonctions

Il s'agit d'un poste permanent. Le ou la titulaire travaille au bureau de Barrie et relève de la gestionnaire des soins intrafamiliaux. Le ou la titulaire a la responsabilité de l'évaluation et de la charge de travail en lien avec le service continu des foyers où les membres de la parenté s'occupent des enfants tout comme ceux qui sont hors de ce système. Il ou elle s'assure aussi que les dossiers sont bien remplis; que le service en face à face et la documentation des dossiers ont bien lieu conformément aux politiques et procédures de l'organisme et des normes de réglementation professionnelle du Ministère. Il ou elle examine tous les renvois en lien avec le programme de soins intrafamiliaux; mène les évaluations des membres de la parenté qui s'occupent des enfants et recommande des appariements appropriés à l'équipe du service par le biais de propositions de planification de cas en ce qui concerne le type et le niveau d'appui requis pour soutenir le placement; s'occupe des demandes des autres organismes qui veulent placer des enfants qui ont de la parenté résidant dans les comtés. Il ou elle prépare également les évaluations, rapports et statistiques et accomplit d'autres tâches telles qu'assignées par la gestionnaire. Ceci peut comprendre un rôle de membre actif au sein de l'équipe, de ses responsabilités et de son développement y compris des procédures, politiques et responsabilités de formation pour PRIDE. Il sera parfois nécessaire de travailler le soir et en fin de semaine. Il faudra aussi parfois voyager à la fois au sein de la juridiction de l'organisme et en dehors du pays. Le ou la titulaire de ce poste est représenté(e) par l'unité de négociation de l'Association des employés.

## Qualités requises

Nous accorderons la préférence aux candidats qui possèdent :

- un baccalauréat en travail social ou en sciences humaines, en plus de plusieurs années d'expérience dans le domaine de la protection de l'enfance.
- Une communication exceptionnelle, un sens de l'analyse critique, de l'engagement du client, de l'organisation, de la négociation, de la défense des droits; de la résolution de conflit; de la médiation, de l'évaluation des compétences (en ce qui concerne particulièrement l'achèvement de la formation à domicile et la collaboration avec les partenaires d'autres organismes).
- Une solide connaissance des processus de placement; de la planification de la permanence; de même qu'une connaissance manifeste des systèmes de protection de l'enfance et des processus qui incluent les conférences de cas (par ex. : la PDGF et la planification co-occurente).
- Une connaissance, un intérêt certain et la connaissance des questions et besoins uniques des membres de la parenté qui s'occupent d'enfants impliqués avec la Société.
- Il est important de reconnaître les valeurs et les principes d'anti-oppression. De plus, une connaissance et une sensibilisation à la culture et à l'histoire, ainsi qu'une compréhension des enjeux sociaux et politiques concernant les Premières Nations, les Métis et les Inuits d'aujourd'hui serait un atout.
- Le bilinguisme (français et anglais) est essentiel; les candidats subiront un test linguistique oral et écrit dans les deux langues.
- Un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule sont nécessaires.

## Rémunération

Le salaire s'échelonne entre 55 426 \$ et 77 253 \$ selon l'expérience du ou de la titulaire et est doté d'un ensemble d'avantages sociaux généreux et d'excellentes dispositions sur les congés annuels et sur les autres congés payés.

Date d'échéance **au 8 février 2016**

Veuillez poser votre candidature auprès de : <https://home.eease.com/recruit/?id=15071311>

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux qui auront été choisis pour une entrevue.*

### **Accommodements aux Services à l'enfance, à la jeunesse et aux familles de Simcoe Muskoka**

*Nous nous engageons à faire en sorte que le processus de sélection et l'environnement de travail soient accueillants et sans entraves. Si nécessaire, des accommodements seront faits en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario. Toute demande d'accommodement concernant les entrevues ou le processus de sélection doit être faite à l'avance en communiquant avec le Service des ressources humaines au 705-726-6587 poste 2252. Les ressources humaines travaillent de concert avec le comité d'embauche pour mettre en place des accommodements raisonnables et appropriés qui vous permettront d'être évalué(e) de manière juste et équitable.*

## Bilingual (French/English) Kinship Worker - Permanent

### The Job

Reporting to the Kinship Manager and reporting in to the Bell Farm office, the incumbent is responsible for: carrying an assessment and ongoing service caseload of kin homes for both in-care and out-of-care children, and ensuring that the appropriate file activity; face to face service and file documentation are completed in accordance with agency policies and procedures and Ministry licensing standards; reviewing both in and out-of-care referrals to the Kinship Program; conducting assessments of kin caregivers and recommending appropriate matches to the service team with case planning proposals regarding the type and level of support required to support the placement; dealing with requests from other agencies for placement of their children with kin residing within the Counties; preparing assessment and reports and statistics; and other duties as assigned by the Manager including acting as a contributing member of the team and its responsibilities and development including procedures, policies and PRIDE training responsibilities. Some evening and weekend work required and travel within the agency's jurisdiction and outside the county may also be required. This is an Employee Association Bargaining Unit position.

### Qualifications

Preference will be given to applicants with:

- A Social Work degree or a degree in the Social Sciences from an accredited university, in combination with several years' child welfare experience.
- Exceptional communication, critical analysis; client engagement; organizational, negotiation, advocacy; conflict resolution; mediation and assessment skills (particularly pertaining to the completion of home studies and working with agency partners) .
- A sound knowledge of placement resource processes; permanency planning; as well as a demonstrated knowledge of child welfare systems and processes including case conferencing (ie: FGDM (Family Group Decision Making) and Concurrent Planning).
- Knowledge, strong interest and awareness of the unique issues and needs of kin who are providing care to children involved with the Society.
- An understanding of anti-oppression values and principles is important. In particular, knowledge and awareness of the culture and history along with an understanding of the social and political issues facing First Nations, Métis, and Inuit people today would be an asset.
- Bilingualism (English/French) is required; proficiency both verbal and written in both languages will be tested.
- A valid driver's license and access to a vehicle required.

### Compensation

The salary range is \$55,426 to \$77,253 commensurate with experience, with a generous benefits package, vacation and leave provisions as per our Collective Agreement.

### Applications by:

**February 8, 2016**

Please apply to: <https://home.eease.com/recruit/?id=15071311>

*We thank all applicants, however only those under consideration will be contacted.*

### **Accommodation at Simcoe Muskoka Child, Youth & Family Services**

*We are committed to a selection process and work environment that is inclusive and barrier free. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code. Applicants need to make any accommodation requests for the interview or selection process known in advance by contacting the Human Resources Department at 705.726.6587 x-2252. Human Resources will work together with the hiring committee to arrange reasonable and appropriate accommodation for the selection process which will enable you to be assessed in a fair and equitable manner.*

